

"CENTRALNO KLIRINSKO DEPOZITARNO
DRUŠTVO" A.D.

Brj. 06-475

Podgorica, 10.07. 2026 god.

CENTRALNO KLIRINŠKO DEPOZITARNO DRUŠTVO AD PODGORICA

VODIČ

ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

u posjedu Centralnog klirinško depozitarnog društva AD Podgorica

Podgorica, jul 2026. godine

Na osnovu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", broj 160/25) i člana 34 tačka 34.7. podtačka 1 Statuta Centralnog klirinško depozitarnog društva AD Podgorica („Službeni list CG", br), Izvršni direktor donio je

VODIČ
ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA
u posjedu Centralnog klirinško depozitarnog društva AD Podgorica

I UVOD

Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Centralnog klirinško depozitarnog društva AD Podgorica (u daljem tekstu: Vodič) je sačinjen sa ciljem da pomogne podnosiocima zahtjeva da ostvare svoja prava u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

Pristup informacijama koje su u posjedu Centralnog klirinško depozitarnog društva AD Podgorica (u daljem tekstu: CKDD) se zasniva na načelima slobodnog pristupa informacijama, transparentnosti rada CKDD-a, prava javnosti da zna, ravnopravnosti i jednakosti, i ostvaruje se na nivou standarda koji su sadržani u potvrđenim međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima i slobodama i opšte prihvaćenim pravilima međunarodnog prava.

II OSNOVNI PODACI

CKDD je akcionarsko društvo koje obavlja poslove registrovanja finansijskih instrumenata, poslove kliringa i saldiranja sklopljenih transakcija s tim finansijskim instrumentima i druge poslove u skladu sa Zakonom o tržištu kapitala.

Sjedište CKDD-a je u Podgorici, ulica Svetlane Kane Radević 1.

Lice zaduženo za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je Žana Stamatović, Specijalista za pravne poslove.

Kontakt telefon 020/231-753; e-mail adresa: zana.stamatovic@ckdd.me.

Zamjenik lica zaduženog za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je Katja Popović, Analitičar rizika.

Kontakt telefon 020/231-753; e-mail adresa: katja.popovic@ckdd.me

III VRSTE DOSTUPNIH INFORMACIJA U POSJEDU CKDD-a

1. Javni registri

- Registar Članova CKDD-a (Članovi emitenti i Članovi učesnici)
- Lista deset najvećih akcionara na aktuelni datum
- Pregled netržišnih transakcija na nedeljnoj osnovi
- Saldirane OTC transakcije
- Simboli trgovine za OTC
- Lista korporativnih aktivnosti

2. Opšta akta CKDD-a

- Statut
- Pravila
- Uputstva
- Pravila za OTC
- Cjenovnik
- Etički kodeks
- Plan integriteta
- Pravila o poslovnoj tajni
- Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti
- Pravilnik o postupcima sprječavanja zloupotrebe povjerljivih ili insajderskih informacija
- Politika naknada članova Odbora direktora CKDD-a

3. Izvještaji

- Periodični izvještaji o radu CKDD-a
- Godišnji zvještaji o radu CKDD-a
- Izvještaji menadžmenta CKDD-a
- Izvještaji o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja CKDD-a
- Informacije o usvojenim odlukama na Skupštini akcionara CKDD-a

IV POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji pokreće se pisanim ili usmenim zahtjevom.

Pisani zahtjev podnosi se:

- neposredno, u prostorijama CKDD-a;
- putem pošte, na adresu Svetlane Kane Radević 1, Podgorica;
- elektronskim putem, na e-mail adresu: info@ckdd.me

Usmeni zahtjev podnosi se u prostorijama CKDD-a, neposredno na zapisnik.

CKDD podnosiocu zahtjeva izdaje ili dostavlja dokaz o prijemu zahtjeva za pristup informaciji.

Sadržina zahtjeva

Zahtjev treba da sadrži:

1. naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
2. način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
3. podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, odnosno naziv i adresa sjedišta pravnog lica ili posebna sdresa za dostavljanje pošte), odnosno njegovom zastupniku, predstavniku ili punomoćniku, koji su potrebni ta donošenje rješenja.

Podnosilac zahtjeva može navesti i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

Zahtjev se može podnijeti na obrascu koji je dat u prilogu ovog vodiča ili u slobodnoj formi.

Način pristupa informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

1. neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama CKDD-a;
2. prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama CKDD-a;
3. dostavljanjem kopije ili skenirane informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Rješavanje po zahtjevu

Po uredno podnijetom zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Rok za donošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti za osam dana, ako:

1. se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
2. treba sprovesti test štetnosti i javnog interesa u skladu sa članom 19 Zakona o slobodnom pristupu informacijama
3. pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje velikog broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovno poslovanje.

Podnosilac zahtjeva se u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi obavještava o produženju roka.

Ukoliko je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, zbog čega se po njemu ne može postupiti, CKDD će najkasnije u roku od 5 dana od dana prijema zahtjeva pozvati podnosioca, da u roku od 8 dana od dana prijema poziva otkloni nedostatke u zahtjevu i upozoriti ga da će ukoliko to ne učini njegov zahtjev biti odbijen

Nakon podnošenja ispravljenog zahtjeva rok za odlučivanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

Pravo na zaštitu

Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristupanje informaciji, odnosno obavještenja o javo objavljenoj informaciji može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja, odnosno obavještenja.

Žalba se može izjaviti i kada u zakonskom roku nije riješeno po zahtjevu za slobodan pristup informacijama (ćutanje uprave).

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

Rok za pristup informacijama

Pristup traženoj informaciji omogućava se u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja ili u roku od pet dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka, ukoliko su oni utvrđeni rješenjem.

Troškovi postupka

Troškove postupka (stvarni troškovi kopiranja, skeniranja, dostavljanja i drugi posebni troškovi), snosi podnosilac zahtjeva.

Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji, u korist CKDD-a, na račun br. 510-8092-14, sa pozivom na broj rešenja o slobodnom pristupu informacijama.

CKDD može iz razloga ekonomičnosti i srazmjernosti, u cilju zaštite prava stranaka i javnog interesa, odlučiti da podnosiocu zahtjeva ne naplaćuje troškove postupka ukoliko isti ne prelaze iznos od 3,00 €.

Objavljivanje Vodiča

Stpanjem na snagu ovog vodiča prestaje da važi Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Centralnog klirinško depozitarnog društva AD Podgorica broj 06-418 od 23.08.2024. godine.

Ovaj vodič stupa na snagu danom objavljivanja na web sajtu www.ckdd.me

Izvršni direktor

 **Igor Vojinović**
Igor Vojinović

CENTRALNO KLIRINŠKO DEPOZITARNO DRUŠTVO AD PODGORICA
Svetlane Kane Radević 1, Podgorica

Z A H T J E V
za pristup informacijama

Na osnovu člana 4 i člana 21 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG" broj 160/25), tražim pristup informacijama:

(naziv informacije ili podaci na osnovu kojih se ona može identifikovati)

Način pristupa traženoj informaciji:

- ☐ neposredni uvid u original ili kopiju informacije u prostorijama Centralnog klirinško depozitarnog društva AD Podgorica;
- ☐ prepisivanje ili skeniranje informacije u prostorijama Centralnog klirinško depozitarnog društva AD Podgorica;
- ☐ dostavljanje kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Centralnog klirinško depozitarnog društva AD Podgorica:
 - neposredno
 - putem pošte
 - elektronskim putem (fax, e-mail)

- _____

Ime i prezime/ Naziv pravnog lica

Adresa

Drugi podaci za kontakt (tel, fax, mail)

Potpis

dana _____ 20 ____ god