

**CENTRALNO KLIRINŠKO DEPOZITARNO DRUŠTVO AD PODGORICA**

**VODIČ**  
**ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA**  
**u posjedu Centralnog klirinško depozitarnog društva AD Podgorica**

Podgorica, avgust 2024. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br. 44/12 i 30/17) i člana 27 tačka 27.8. podtačka 1 Statuta Centralnog klirinško depozitarnog društva AD Podgorica („Službeni list CG", br. 5/21, 46/22 i 66/23), Izvršni direktor donio je

**VODIČ**  
**ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA**  
**u posjedu Centralnog klirinško depozitarnog društva AD Podgorica**

## **I UVOD**

Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Centralnog klirinško depozitarnog društva AD Podgorica (u daljem tekstu: Vodič) je sačinjen sa ciljem da pomogne podnosiocima zahtjeva da ostvare svoja prava u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

Pristup informacijama koje su u posjedu Centralnog klirinško depozitarnog društva AD Podgorica (u daljem tekstu: CKDD) se zasniva na načelima slobodnog pristupa informacijama, transparentnosti rada CKDD-a, prava javnosti da zna, ravnopravnosti i jednakosti, i ostvaruje se na nivou standarda koji su sadržani u potvrđenim međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima i slobodama i opšte prihvaćenim pravilima međunarodnog prava.

## **II OSNOVNI PODACI**

CKDD je akcionarsko društvo koje obavlja poslove registrovanja finansijskih instrumenata, poslove kliringa i saldiranja sklopljenih transakcija s tim finansijskim instrumentima i druge poslove u skladu sa Zakonom o tržištu kapitala.

Sjedište CKDD-a je u Podgorici, ulica Svetlane Kane Radević 1.

Lice zaduženo za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je Žana Stamatović, Specijalista za pravne poslove.

Kontakt telefon 020/231-753; e-mail adresa: [zana.stamatovic@ckdd.me](mailto:zana.stamatovic@ckdd.me).

Zamjenik lica zaduženog za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je Katja Popović, Analitičar rizika.

Kontakt telefon 020/231-753; e-mail adresa: [katja.popovic@ckdd.me](mailto:katja.popovic@ckdd.me)

### **III VRSTE DOSTUPNIH INFORMACIJA U POSJEDU CKDD-a**

#### **1. Javni registri**

- Registar Članova CKDD-a (Članovi emitenti i Članovi učesnici)
- Lista deset najvećih akcionara na aktuelni datum
- Pregled netržišnih transakcija na nedeljnoj osnovi
- Saldirane OTC transakcije
- Simboli trgovine za OTC
- Lista korporativnih aktivnosti

#### **2. Opšta akta CKDD-a**

- Statut
- Pravila
- Uputstva
- Pravila za OTC
- Cjenovnik
- Etički kodeks
- Plan integriteta
- Pravila o poslovnoj tajni
- Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti
- Pravilnik o postupcima sprječavanja zloupotrebe povjerljivih ili insajderskih informacija
- Politika naknada članova Odbora direktora CKDD-a

#### **3. Izvještaji**

- Periodični izvještaji o radu CKDD-a
- Godišnji izvještaji o radu CKDD-a
- Izvještaji menadžmenta CKDD-a
- Izvještaji o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja CKDD-a
- Informacije o usvojenim odlukama na Skupštini akcionara CKDD-a

## **IV POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

### **Pokretanje postupka**

Postupak za pristup informaciji pokreće se pisanim ili usmenim zahtjevom.

Pisani zahtjev podnosi se:

- neposredno, u prostorijama CKDD-a;
- putem pošte, na adresu Svetlane Kane Radević 1, Podgorica;
- elektronskim putem, na e-mail adresu: [info@ckdd.me](mailto:info@ckdd.me)

Usmeni zahtjev podnosi se u prostorijama CKDD-a, neposredno na zapisnik.

CKDD podnosiocu zahtjeva izdaje ili dostavlja dokaz o prijemu zahtjeva za pristup informaciji.

### **Sadržina zahtjeva**

Zahtjev treba da sadrži:

1. naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
2. način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
3. podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Podnosilac zahtjeva može navesti i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

Zahtjev se može podnijeti na obrascu koji je dat u prilogu ovog vodiča ili u slobodnoj formi.

### **Način pristupa informaciji**

Pristup informaciji može se ostvariti:

1. neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama CKDD-a;
2. prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama CKDD-a;
3. dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

## **Rješavanje po zahtjevu**

Po uredno podnijetom zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Rok za donošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti za osam dana:

1. ako je obim tražene informacije veliki,
2. ako sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti ili
3. ako pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje velikog broja informacija, čime bi se značajno otežalo redovno poslovanje.

Podnosilac zahtjeva se u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva obavještava o produženju roka.

Ukoliko je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, podnosilac zahtjeva će se pozvati da u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke u zahtjevu i uputiti na način otklanjanja tih nedostataka.

Nakon podnošenja ispravljenog zahtjeva rok za odlučivanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

Ukoliko podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, podnijeti zahtjev se odbacuje zaključkom.

## **Pravo na zaštitu**

Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristupanje informaciji može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko CKDD-a.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

## **Rok za pristup informacijama**

Pristup traženoj informaciji omogućava se u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja ili u roku od pet dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka ukoliko su oni utvrđeni rješenjem.

## **Troškovi postupka**

Troškove postupka (stvarni troškovi kopiranja, skeniranja, dostavljanja i drugi posebni troškovi), snosi podnosilac zahtjeva.

Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji, u korist CKDD-a, na račun br. 510-8092-14, sa pozivom na broj rešenja o slobodnom pristupu informacijama.

CKDD može iz razloga ekonomičnosti i srazmjernosti, u cilju zaštite prava stranaka i javnog interesa, odlučiti da podnosiocu zahtjeva ne naplaćuje troškove postupka ukoliko isti ne prelaze iznos od 2,00 €.

## **Objavljivanje Vodiča**

Stupanjem na snagu ovog vodiča prestaje da važi Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Centralnog klirinško depozitarnog društva AD Podgorica broj 06-119/2 od 29.03.2019. godine.

Ovaj vodič stupa na snagu danom objavljivanja na web sajtu [www.ckdd.me](http://www.ckdd.me).

**IZVRŠNI DIREKTOR**

**Igor Vojinović, s.r.**

**CENTRALNO KLIRINŠKO DEPOZITARNO DRUŠTVO AD PODGORICA**  
Svetlane Kane Radević 1, Podgorica

**Z A H T J E V**  
**za pristup informacijama**

Na osnovu člana 3 i člana 18 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“ br. 44/12 i 30/17), tražim pristup informacijama:

---

---

---

---

---

(naziv informacije ili podaci na osnovu kojih se ona može identifikovati)

**Način pristupa traženoj informaciji:**

- neposredni uvid u original ili kopiju informacije u prostorijama Centralnog klirinško depozitarnog društva AD Podgorica;
- prepisivanje ili skeniranje informacije u prostorijama Centralnog klirinško depozitarnog društva AD Podgorica;
- dostavljanje kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Centralnog klirinško depozitarnog društva AD Podgorica:
  - neposredno
  - putem pošte
  - elektronskim putem (fax, e-mail)
  - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime/ Naziv pravnog lica

\_\_\_\_\_  
Adresa

\_\_\_\_\_  
Drugi podaci za kontakt (tel, fax, mail)

\_\_\_\_\_  
Potpis

dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ god